

平成 29 年度 高洲小PTA 第 1 回本部役員会、運営委員会 議事録

開催日時	平成 29 年 5 月 10 日(水)19:15~20:50
開催場所	高洲小学校図書室
参加者	計 24 名 うち先生 2 名。その他前役員 2 名出席
配布資料	・平成 29 年度高洲 PTA 第 1 回本部役員会、運営委員会議案書 ・H29 年度本部役員学校行事活動予定 ・運動会:各部役割分担表・PTA 競技実施要領 ・第 1 回高洲小活動部部会 議事録 ・平成 29 年度郊外部活動報告 ・立替払いの清算 ・PTA 役員名簿

1. 相原会長より挨拶
2. 矢ヶ部教頭より近況報告

【議事】

① 校内部報告

校内部より、「校内活動部部会議事録」に従い、活動報告。

また、以下 2 資料について、配布資料承認がなされた。

- ・「ベルマーク・テトラパックなど収集のお願い」
- ・「4 年生茶話会のお知らせ」

② 校外部報告

校外部より「平成 29 年度校外活動報告」に従い、活動報告。

※清掃時の軍手について、各家庭からの持参を依頼しているが、忘れた場合等の対応
⇒昨年時の綱引き余剰軍手を利用する。

③ 運動会について

- ・PTA 競技募集、チーム編成方法

⇒「運動会 PTA 競技綱引き実施要領」に従う。

- ・役割分担、およびその詳細確認(「運動会:各部役割分担表」参照)

⇒駐輪場スペース :石灰は消えにくい、他、適切な方法がないため今年も石灰で踏襲。

⇒公園内ゴミ箱対応:満杯になるため、持ち帰りを誘導するとともに、終了後回収を実施。

⇒敬老席受付、接待、駐輪場整備、パトロール⇒なしとする。

*無断で教室内に立ち入り、食事をするケースがあり、教室は施錠の予定。

⇒集合時間 :男性役員、サポーターズ、ソフトボールメンバー:7:45、女性役員:8:15

⇒その他 :・飲み物:来賓席のみ学校で用意

- ・掲示サイン: 昨年のをそのまま利用
- ・駐輪所表示: 石灰にて実施。
- ・公園利用について(使用規約は学校にPTAと連名で文章作成の依頼)
- ・会計にて購入する備品(ぞうきん(15-20枚程度)、ごみ袋、軍手を準備)
- ・生徒への景品(鉛筆セット)、来賓の飲み物を用意する
- ・テントの位置: 昨年時と変更なし
- ・地域のスポーツチームの勧誘実施場所: 校門近くに机と椅子を設置
- ・敬老席のトラブル: 昨年度場所取り、荷物放置、対象者外の利用等が見受けられた。
⇒「場所取りはご遠慮ください」「敬老シール」を検討、準備【書記にて実施】
- ・写真について: 掲示の場合は事前に矢ヶ部教頭にチェック依頼。

④ PTA 会費徴収について

⇒5/12(金) 9:30～ @高洲小図工室にて集計作業

⑤ 広報PTAだより1号について

⇒運動会前後に発行予定。【書記にて実施】

⑥ CAP 開催: 日程の調整

従来6月に実施していたがイベントが多いため、時期の変更を検討(候補: 9月後半)

※子供CAP(3年生対象)と同時期で実施が好ましいとのこと

⇒日程候補を検討し、田中先生に調整依頼【庶務にて対応】

⑦ その他

- ・市P連総会の出席者の確認、委任状記入依頼

⇒従来、各校8名参加だったが、不要となった。各校1票のみで委任状対応は不要。

- ・市P連スポーツ大会募集の配布依頼

⇒15日配布し22日募集締切として資料準備(実施は敬老の日)【書記にて対応】

- ・15周年事業について

⇒周年事業頻度としては、児童6年間の在籍で一度以上経験を、と考えると5年毎が適切。

⇒事業内容の検討は、「周年記念実行委員会」を発足し、その中で行うこと等が考えられる。

次回6月の委員会時にディスカッションする。

- ・配布文書等のメール承認ルールについて

⇒会長、庶務、矢ヶ部教頭、田中先生にメールを送信し承認をうける。

- ・給食センター委員について
⇒特に希望なく、相原会長が受任。

- ・立替払いの清算について(会計より)
⇒「立替払いの清算」資料に従った清算方法とする。

- ・「H29 年度 本部役員学校行事活動予定」の確認
 - ・学校に泊まろうイベントは 9/30-10/1 の予定。
 - ・サポーターズ:5 月/9 月除草作業、2 月花壇整理の予定

- ・その他連絡事項
 - ・陸上大会の飲み物差し入れについて、人数を学校から会長経由で会計に連絡。
 - ・サポーターズ 20 名程度(去年の半分)からスタートした、とのこと。

※次回以降開催日の確認

第 2 回本部役員会 (6 月 2 日 金)

第 3 回本部役員会 兼 第 2 回運営委員会 (7 月 7 日 金)

以上