発行番号	発行者印
No.	

※卒業生（転出生徒）に対する成績証明書です。
在校生は別様式の申請書を使用してください。

※卒業生等から依頼を受けた職員は，この申請書に記入（代筆可）し事務職員へ提出してください。
当時の担任（学年職員）は裏面に，必要事項を記入し事務職員へ。

成績証明書　発行申請書（卒業生用）

令和　　年　　月　　日

浦安市立明海中学校長　様

必須事項
- 卒業生徒氏名・ふりがな
  (現在の姓；　　)
- 生年月日・年齢
  年　　月　　日（　　歳）
- 連絡先（電話）

わかれば記入。空欄時は職員が記入すること
- 卒業年度　　年度卒業（　　年 3月卒業）
- 卒業時 学年・組　　年　　組

必要枚数	枚
必要な内容	□ 日本語　　□ 英語
	□中学3年生時の成績　□3年間の成績
	その他：
必要理由 提出先等	
証明書 受領方法	□ 後日来校（　月　日 AM・PM ） □ 郵送希望　郵送希望の場合は切手を貼付した返信用封筒を添付 〒
備　考	

成績証明（卒業生） 学校記入用

※成績証明書が必要な場合は下記に必要事項を記入し 事務室 へ提出
下記の内容を転記しますので間違えの無いように注意してください
証明が不要な部分は斜線を引いてください

	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保体	技家	英語
1年生									
2年生									
3年生									

	授業日数	出席日数	欠席日数	備考（欠席理由等）
1年生				
2年生				
3年生				