

平成 30 年度 高洲小PTA 第 2 回本部役員会、議事録

開催日時	平成 30 年 6 月 1 日(金)19:15~20:30
開催場所	高洲小学校図書室
配布資料	「平成 30 年度高洲 PTA 第 2 回本部役員会議案書」は各自端末参照

1. 會澤教頭より近況報告
2. 橋爪会長より挨拶

【議事】

1 運動会について(反省・改善すべき点)

(1)朝の準備時間について

- ・PTA 本部、サポーターズ、ソフトボール部の男性メンバーの方々の協力で、30 分程度で準備することが出来た。来年度も 7:15 集合が良いのではないかと(女性メンバーはお弁当の準備優先で 8:15 集合)

(2)敬老席・優先席について

- ・クレームはなかったが、準備の段階で座っている方、場所取りする方もいた
- ・案内係(注意する)が 2 名ほど必要
- ・場所取り防止の為、来年度は利用時間〇時～〇時と表示する
- ・先着順に並んでもらうのはどうか

(3)受付の在り方

- ・来賓の受付対応は事務一人に対応しているので、その他の問い合わせ対応は不可
- ・来賓受付と PTA 競技の受付を間違える方がいた
- ・校門入口で PTA 競技の受付を試みるのはどうか？
- ・校門前の受付は不審者の侵入を未然に防ぐことが出来るので防犯面にも適している

(4)PTA 競技の募集の仕方について

- ・今年度は紙ベースで募集した為、参加者とその後の連絡手段がなく、リストから漏れるケースがあった(実際に 2 名の漏れがあった)
- ・来年度はメールで募集が良いのでは？漏れがなく、その後の参加決定のお知らせも可能

(5)競技のリレーについて

- ・怪我もなく保護者や子供たちにも好評だった。
- ・事前に準備をしておいた為、競技は 5 分くらいで終了できた。
- ・走る距離については、ケガや翌日の筋肉痛も考え、半周がベスト。
- ・軍手の色分けが分かり易くてよかった。

・今回は、ゴールテープを用意する。

(6)PTA の Tシャツの返却について

・30 枚前後あるはずだが、16 枚しかなかった。

・Tシャツを着回すことに抵抗がある人もいる為、毎年配布する方式はどうか。

⇒ 運動会でしか使用しないので、勿体無い

⇒ カメラ班(書記・広報)がTシャツと腕章を使用しその他役員は腕章のみが良いと思われる

(7)必要物品について

・雑巾(椅子・机の搬入時に使用)

・軍手は除草作業で余っていたものを使用した

・養生テープ

(8)環境整備部より報告

・運動会終了後、高洲中央公園の清掃を行ったが、芝生上には全くゴミは見受けられなかった。

・ゴミ箱の中に、弁当のゴミが多く見られた為、環境整備部が回収した。

(9)その他

・テント 3 張分のそれぞれの配置図(枠組みと色別)の写真があったので、片付けの際に、わかりやすく良かった。来年度も続けて欲しい。

・学校側で来年度もわかりやすいように表示して収納して頂く。

2 CAP について

(1)開催日時

■3年生対象開催日

・6月13日(水) 1, 2時間目→1組、3, 4時間目→4組

・6月14日(木) 1, 2時間目→2組、3, 4時間目→3組

※事前打合わせは6/11夕方(寺田様と3年生の先生方)

■大人対象開催日

・6月11日(月) 9:30 から 11:30

※場所は図工室で調整中。

※案内文書は5月29日配布済み。(参加申込の〆切は6/5)

(2)費用について

・6月11日 大人対象(通常2時間) : 3万円 + 講師交通費 904円

・6月13日 3年生対象 : 2万円/1クラス × 2クラス = 4万円

+ 講師交通費 3人分 2374円

・6月14日 3年生対象 : 上記に同じ

⇒ 合計 ワークショップ:11万 交通費:5652円

(昨年は、11万7千円だった為、今年は、2千円程安い)

※CAPの講義については、少人数でやることに重要性があるため、クラス単位が最大限であり、学年単位では、出来ないとのこと。そのため、ひとクラスずつ実施している。

(3)今後について

・大人対象の参加人数や、経費削減を考慮すると、来年以降の開催について検討する必要がある。

・他校では実施していない。

・大人対象クラスの参加者が少ない場合は、大人クラスは実施しないことを検討する。

(参加者十数人に対して3万円が妥当な金額か検討)

・今後の生徒数減少や費用対効果を考慮し、来年以降は開催自体の取りやめも検討する。

・大人対象クラスは、平日では参加しにくい方もいるので、土曜の開催はできないのか。

→ 学校行事が多い時期の為、土曜は教室の空き確保が困難な可能性がある

※大人CAPに参加する方に、当日の写真撮影を依頼

3 今後(一学期)の活動について (會澤教頭より)

(1)主な予定は下記の通り

・6月4～29日 体カテスト(8種目)実施

・6月8日 避難訓練(昨年は2学期に実施)

・6月13日 6年生音楽鑑賞教室

・6月21、22日 学習参観

・6月20、21日 4年生クリーンセンター見学

・7月6日 第三回本部役員会/第2回運営委員会

・7月10日 短縮日課開始

・7月20日 終業式

※夏休み期間中の水泳教室は、例年通り、1週間を予定

(2)学習参観日の受付について

・昨年まではクラス役員が受付を行っていたが、今年はシールとペンを机に置くだけに変更。

・名札を持っていない訪問者向けに、机を設置しシールとペンを配置する。

・当日の担当者を本日役員会出席者の中から決定した。

⇒机: チラシが置いてある机を利用 シール・ペン: PTA会議室に取りに行く

・授業が始まったら、机を片付ける。

(3)PTA会議室について

・児童が着替えに使用している場合があり、「着替え中」等のサインを掲示するなどの配慮をしてほしい。

4 グループウェア使用の件

- ・サイボウズの審査を通して、5月の中旬ごろより利用開始。
- ・今後は、サイボウズ Office で、情報共有、資料を保存し運営していく。
- ・PTA だよりなどメールで送ることが難しいものなど、こちらを活用して情報を共有していく。
- ・高洲小サポーターズでもサイボウズ Office の運用を開始する。
⇒フォルダにアクセス権限を設けている為、PTA、サポーターズで相互にアクセス制限が可能
- ・本部役員フォルダの下に、庶務、書記等の係りフォルダを作成する。年度を分けて作成する。
- ・係りごとにスケジュール管理に活用するなど、全員で積極的に利用して慣れてほしい。

■主な機能について

1. ファイル管理機能→係りごとにフォルダを作成。写真や今までのデータなどを保存。来年以降の引き継ぎも考え積極的に活用する。
2. 共有タスク管理→備忘録的に使える。また、仕事の進捗状況などが把握でき残せるため、来年度以降の役員の方の為にも活用する。
3. チェック依頼→係りで作成した様々な制作物のチェックを依頼することができる。
4. 費用申請→費用一覧・集計画面で本年度の予算がどのぐらいで、現在会計がどのようになっているか把握できるので利用して慣れてもらいたい。

5 次回、第3回役員会の議案について

予定している議案は下記の通り

- ・地域協力活動部 活動報告
- ・学年クラス役員部 活動報告
- ・夏休み防犯パトロール分担
- ・周年事業に関して
- ・市 P 連運営委員会報告
⇒ 上記に対して、修正等の意見なし

6 その他

(1) 質問等

- ・庶務、会計に質問する際に、担当者がわからない。
⇒ 庶務: 瀧浪さん、書記: 坂井さん・栗山さん、会計: 立岩さん

(2) 橋爪会長からの報告

高洲小サポーターズ主催の除草作業を実施した。

- ・女子ソフトボール部の方にも参加頂き、参加者が多く、37袋を排出した。
- ・除草機を使用(市から1台借用、学校所有1台、ナイロンカッター式)
- ・市から借用した除草機は、コード形状が異なる為、予備数が必要。

- ・今年、ケナフを植えている周辺は調整がつかず実施しなかったが、今後は、2年生の児童と一緒にやるとよいと感じた。
- ・PTA 保有の軍手の置き場所がわからなかった為、学校側の軍手を借りた。
- ・学校側用意のお茶を紙コップで配布したが、遠くで作業している場合は、配布場所まで戻れない為、ペットボトルのお茶も必要だと感じた。
- ・当日はサッカーの試合が校庭で開催されていた為、除草作業の集合場所を間違える人がいた。
⇒ 集合場所の目印があるとわかり易くて良い
- ・9月2週目に、次回除草作業があるので、協力を頂きたい。

※次回開催日の確認

第3回本部役員会 兼 第2回運営委員会（7月6日 金）

以上