

平成 30 年度 高洲小PTA 第 5 回本部役員会 議事録

開催日時	平成 30 年 10 月 5 日(金)19:15～
開催場所	高洲小学校図書室
配布資料 (端末参照)	① 平成 30 年度高洲 PTA 第 5 回本部役員会 議案書 ② バザー役割分担 2018 バザー品協力をお願い ③ 学校に泊まろう 2018 実施報告 学校に泊まろう 2018 収支報告

○橋爪会長より挨拶

半分が過ぎ、大きな行事は終わったが、まだ学習発表会や卒業式も残っているので協力をお願いしたい。また、役員の見継ぎ方法や内容を検討したい。

○會澤教頭より近況報告

マラソン大会は学校を出発し、中央公園を走ることとなった。時間は 9 時から 11 時くらいの予定。詳しくは後日プリント配布。

【議事】

1. 高洲小学習発表会関連(11/17 土)

① PTA 写真展示→イベント係

写真展示に関しては前の週の土日に貼り付けをする予定。

(前日だと来られない人が出てきてしまうため。)

イベント係にやってもらう予定だが、詳細は決まっていない。

→次回の運営委員会までにイベント係に日にち(写真貼りつけ)を確定し、連絡してもらう。

② 当日役割確認→庶務・本部役員他

・役割分担については、「バザー役割分担 2018」参照。

昨年は、前・後半あわせて 6 名だったが、今年も前・後半各 4 名ずつがいいのではないか。

できれば前半も後半も庶務 2 名の他会計から各 2 名選出したい。(お金がかからむので)

→会計サイド了承。

・庶務の前日準備→バザーの机・バザー用品準備等

当日の朝では混み合うので前日のほうが余裕があつてよい。

③ バザー品協力をお願い手紙配布

承認。10 月 12 日配布予定。

④ その他企画、サポーターズ企画

科学実験をする予定。(場所は 2 階のホールか図工室)

ドライアイスを使って雲を作ったり、3・4 分で終わるようなものを考えている。

2. 学校に泊まろう会報告→「学校に泊まろう 2018 実施報告・収支報告」参照

- ・昨年より 30 名増加。6 年生や 5 年生の参加が徐々に増えてきた。
楽しいから今年も、という児童が多いのではないか。
- ・今年はミニ運動会を実施。(ドッチボールは低学年が怖がるということで)
8 チームに分かれ、1・2 位のチームにお菓子を配布。
学年クラス関係なくチームを組んだので、面白かったのではないか。
- ・雨がちょうどやみ、花火を打ち上げることができた。
- ・肝試しについて、今年は校内放送で怖い声や音を出した。
児童だけでなく、保護者も怖がっていた。

反省点や改善点

- ・テントの持ち込みが増えた。テントの大きさが大きいものがあり、来年以降はテントの大きさを規制する必要があるかもしれない。その分、体育館で寝る人が少なかった。(過ごしやすかった)
- ・夜は窓を閉めてしまうと暑い。サポーターズが夜中に窓を閉めたりしたが、雨のせいか湿気が多く、蒸し暑かった。昨年は扇風機やサーキュレーターを用意したが、今年是用意しなかったため、暑かった。
- ・夕食のカレーは白米が余った。200gは子供には多いか。来年は計算して発注した方がよい。
- ・花火は雨がやみ実施できたが、ナイアガラの時、風が強くて熱かった。来年以降気を付けてほしい。
- ・朝食 昨年はおにぎり 2 個とお茶 おにぎりの種類がたくさんあって選択していた。
→非常時間がかかったし、余った味があった。
→今年はおにぎりセット(1 種類)を用意。価格は高いが、混乱がなかった。
- ・参加費は子供のみ 1,500 円(大人は負担なし)。
イベント用お菓子は 1・2 位のチームに、肝試しお菓子は全員に配布。
15 人の欠席があったため、若干の赤字になってしまった。(収支報告参照)
- ・欠席の連絡方法を事前申込書に明記していなかった。
- ・緊急連絡先につながらず、なかなか連絡が取れなかった保護者がいた。
- ・緑茶が飲めない子がいた→サーバーでお水をのんでもらうしかない。
緑茶は麦茶にできるか。→緑茶は 59 円 麦茶は 60 円代 来年は予算次第。
- ・受付をバーコードにしたことにより、受付での滞留が解消した。
- ・概ね無事に終わった。

3. PTA 便り

- ・3 号は 12 月中に発行予定。
- ・スポーツ大会について、写真があるか橋爪さんが確認予定。
- ・給食センター見学者がいれば、写真を撮ってもらいたい。
→イベント係に依頼する。
- ・PTA だよりは完成したら橋爪さんにチェックしてもらい、入稿もお願いしてもよいとのこと。

4. 来年度役員募集について 役員業務の見直しなど

・11月に役員募集。変更した方がよい点・人数の問題など検討したい。

○庶務→事務的なことを割り振ることができた。

募集段階で庶務の仕事把握できるように提示した方がよい。

○書記→撮影は男性が得意なので、男性が立候補してくれるとよい。

カメラを持っていないとはじまらない。

広報誌に詳しい人がいるとよい。(パワーポイントの使い方など)

○会計→人数はちょうどよく、全員で分担できた。

会計担当ではない月は買い出しなど、柔軟に対応できた。

サイボウズで運用することになったので、パソコンができないと困る。(簡単な操作ができればOK)

○副会長→サイボウズの運用に詳しい人がいると心強い。

来年はサイボウズ運用を加速した方がよい。極力でデータ残し、漏れがないようにしたい。

・募集したときに自分のアドレスを書くが、ファイルを添付できるようなアドレスにしたほうがよい。(Gmailなど)

送信できないと、事務が煩雑になる。

・パソコンのアドレスだと、パソコンを開かなければ見ない方がいるので、よく見るようなアドレスにしてほしい等明記する。

・来年度の募集のファイル→サイボウズ仮置きに保存あり。修正し、来月出すようにする。

・募集人数は今年の人数に修正する。2から4名等幅をもたせておかないと、集まらないときに困る。

・今年は募集の人員の繰越しがないので、集まらないことが懸念される。

・本部役員をやった方は一切免除の記載をする(昨年同様)。←強調した方がよい。

・来月の運営委員会で学年役員の話も聞き、練り直す。

・もっと人数が少なくてよいのであれば、減らしたほうがよい。(これだけいれば何とかなる人数を各々決めてもらう)→メールでそれぞれの職務内容も含め、確認する。

・運動会の写真撮影は本部で分担するなどしたら人数を減らすことができるか。

・経験者アンケート→募集案内に盛り込んでしまったほうがよいのではないか。

アンケートというよりは、詳細かつ具体的な内容を記載する。

・表に募集内容・裏面に職務内容の説明ではどうか。

・謝礼(青少年補導員等)をもらえることなど金額を含め記載した方がよい。

・10月19日までに庶務さんに職務内容のメールを送信する。(文字数の上限はなし。まず作成し、後で検討する。)

・本部役員会・運営委員会が来年以降本当にこの時間でいいのか要検討。

平日ではなく、土曜日午前中などはどうか。←学校の負担が増えてしまう。

・引継ぎについて→翌週の月曜日に集まって引継ぎをやっているが、厳しいのではないか。

なるべく多くの人に参加できるような日時に変えていったらどうか。

5. その他

特になし

※次回以降開催日の確認

第6回本部役員会 兼 第4回運営委員会 (11月2日金 19:15～)

※今後の予定

第7回本部役員会(12月7日金 19:15～)

以上