

平成 30 年度 高洲小 P T A 第 7 回本部役員会、運営委員会 議事録

開催日時	平成 30 年 12 月 7 日 金 19:15～
開催場所	高洲小学校図書室
配布資料	① 平成 30 年 高洲 PTA 第 7 回本部役員会、運営委員会議案書 ② 平成 30 年 高洲 PTA 本部 バザー & 運動会写真展示 ③ 防犯パトロールについて ④ Office 365 for business 導入について

1. 橋爪会長より挨拶
2. 教頭より近況報告

【議事】

1. 高洲小学習発表会 PTA バザー関連報告

事前準備、当日の流れはバザー報告を参照（サイボウズーPTA 活動ー2018 年ーバザー2018 の下）

※売上報告・・・今年度売上金額 5,500 円

※今後に向けての改善点など

①体操服を出してもらう際に、名前の取り外しをお願いする。

②鍵盤ハーモニカについては、衛生上チューブは事前に破棄した方が良いのではないかと。
（付属されているものが多かったが、それは割と汚かった。）

③バザー出品の際に、品物の洗濯、洗浄のお願いを手紙に記載する。
（今回出品された習字セットは使ったまま洗われていなかった。）

④掲示写真について

- 掲示写真を持ち帰って良い事が保護者に周知されていなかったように思われる（掲示写真 568 枚中 54 枚程度が残ってしまい、よく写っている物が多いので破棄するのが勿体なかった。）
→前半、後半と自分の子供の出番の時のみにしかいない保護者も多いので校内アナウンスを 2 回程流し告知してはどうか？
→また学校側からは、来年度、バザー開催と写真掲載の案内の文章を一斉メールで送信する事が可能との事（教頭先生より）
- 子どもたちが自分で掲示写真を取ることも可能か先生に確認したい。
→最初に子供たちにアナウンスしてしまうと、写真がすぐなくなってしまう可能性がある。
- 写真が画鋏で貼り付けされていたので、模造紙と一緒にをはがれたり取りにくかった
→来年度は写真まわりに余白をつくるか、弱めの両面テープ、又は剥がしやすい糊で

張るなど改善したほうがよい。

2. 親子鑑賞会について・・・12月10日（月）

（前回の資料と変わりなし）庶務担当で受付お手伝い

3. 本部役員募集進捗状況・・・11月20日手紙配布済み

- 提出された役員希望者の票は、最終的に教頭先生の所に行くようになっているが、いまだ提出なし。（現段階 12月7日では担任が手元に持っている可能性もあり）
- 12月18日に集計作業 が終わった段階で状況を報告。場合によっては1月の役員会直後に再募集の必要性もある。

4. 1月以降の予定確認について

● 来年度引き継ぎスケジュールについて

例年、学校が始まり初の保護者会の翌週には引き継ぎ（平日の夜）

→平日だと集まらない人も多い為、例年からいくと15日（月）にあたるが13日など土曜日に開催したい。翌週の20日がPTA総会なので、その前に引き継ぎする事となる。

5. その他

● 防犯パトロール：12月15日 15時50～（30分ほど） 腕章着用

- ・高洲公民会・防犯センターの位置口からスタート
- ・7月実施予定だったが、暑さの為に中止した
- ・参加人数にもよるが自治会ごとにパトロールに回り、高洲小 PTA としてもパトロールに参加する（レジアスフォートの同行として）
- ・参加したお子さんにはミニキャンドルプレゼントあり。
- ・事前に参加人数把握したいので、別途メール送信する。

● オフィス365ビジネス導入について

書記広報の仕事内容として、PTA だより・議事録他文書関連の発行作業をおこなっている。書記広報を担当した場合、ソフトを持ってないと仕事ができない。その為、PTA でソフトの継続的な購入を検討してはどうか。

→誰も使わない人がいる年もある契約となる為、再度2月に検討する

*別紙「Office 365 for business 導入について」 に詳細の記載あり

● 次年度の名札、印刷の件

紫色の紙を用意して印刷し配布予定（前回の話）

紙代を考えた際、来年以降はもっと簡単にできないか？と考え印刷会社に名札の印刷を依頼予定。

名札のところだけ、ミシン目をつけて印刷を依頼する。

安全係、書記は了承済み。

- 3号のPTAだより2学期中に配布予定 : 書記広報より

次回 1月11日(金) 19:15～
第8回本部役員会兼、第5回運営委員会

今後の予定 2月1日(金) 19:15～ 第9回本部役員会
以上