

◆ 令和3年12月17日 3学年進路通信No. 20

千葉県公立高等学校入学者選抜における新型コロナウイルス感染防止対策に係る措置について

(1)検査時間割の変更

新型コロナウイルス感染拡大防止の対策の一環として、当日の受付での混雑及び休憩時間のトイレ等の混雑を緩和するため、受付・点呼時間及び学力検査の教科の間の休憩等の時間(昼休みを除く)をそれぞれ10分間延長することになりました。本検査当日の時間割は下記の通りです。

変更

【第1日】〇受付・点呼の時間を10分から20分とする。

○国語と数学の検査の間の休憩等の時間を20分から30分とする。

9:30 集合

9:30~ 9:40 受付・点呼

9:40~ 9:55 注意事項伝達

10:05 検査室着席完了

10:10~11:00 国語

11:15 検査室着席完了

11:20~12:10 数学

12:10~12:55 昼食•休憩

13:00 検査室着席完了

13:05~14:05 英語

14:20~ ※学校設定検査

9:30 集合

9:30~ 9:50 受付•点呼

9:50~10:05 注意事項伝達

10:15 検査室着席完了

10:20~11:10 国語

11:35 検査室着席完了

11:40~12:30 数学

12:30~13:15 昼食•休憩

13:20 検査室着席完了

13:25~14:25 英語

14:40~ ※学校設定検査

【第2日】〇受付・点呼の時間を10分から20分とする。

○理科と社会の検査の間の休憩等の時間を20分から30分とする。

9:30 集合

9:30~ 9:40 受付•点呼

9:40~ 9:55 注意事項伝達

10:05 検査室着席完了

10:10~11:00 理科

11:15 検査室着席完了

11:20~12:10 社会

12:10~12:55 昼食・休憩

13:05~ ※学校設定検査

0:20 0:50

9:30

9:30~ 9:50 受付・点呼

9:50~10:05 注意事項伝達

集合

10:15 検査室着席完了

10:20~11:10 理科

11:35 検査室着席完了

11:40~12:30 社会

12:30~13:15 昼食・休憩

13:25~ ※学校設定検査

(2)健康観察シートの提出

「健康観察シート(同意書)」に検査当日の健康状態について記入し、受検する高校へ提出します。保護者の自筆又は押印が必要となります。「健康観察シート(同意書)」は中学校で用意します。

変更

『入試カレンダー』について

本日、『入試カレンダー』を作成しました。今後は、このカレンダーを基に、出願準備から発表まで動いていきます。ご家庭でも日程の確認を確実に行い、12月20日(月)に必ず提出をしてください。担任が確認後、コピーした後、返却します。(担任はコピーを保管し、この予定に従って書類の準備を進めていきます)返却された『入試カレンダー』は『出願書類用ファイル』のポケットに入れ、常に確認できるようにしておきましょう。ご家庭にも1部コピーを保管しておくことをおすすめします。

記入上の注意

- ① 各学校の『生徒募集要項』をよく読んでから記入してください。
- ② 希望順位、学校名、学科・コースを正確に記入してください。
- ③ 出願日・試験日・発表日をよく確認してから記入してください。
- ④ 出願が郵送の場合は、郵送する予定の日を記入する。
- ⑤ 試験日を2日間設けている学校や、入試形態によって試験日が異なる学校があるので、確認してください。
- ⑥ 推薦入試と一般入試など、同じ学校を2回受験する可能性がある時は、別々に記入してください。
- ⑦ 調査書を渡せるのは1月4日以降になります。

出願について

① 出願日について

基本的に、出願期間の初日に行きます。出願はできるだけ、短縮になる日や放課後を利用します。基本的には、学校に登校し担任の先生から調査書(推薦書)を受け取り、出願に行きます。(出願期間が短い場合には、早めの時間に出発することもあります。)※出願時の流れについては後日詳しく説明します

② 出願予定確認票について

出願日を確認するために、『出願予定確認票』(黄緑・裏面参照)を事前に担任に提出してください。 出願予定日の3日前(休日を除く)までに確実に提出してください。『出願予定確認票』に記入してある 出願日に合わせて担任の先生は調査書(推薦書)を準備します。出願は個々で異なりますので、担任の先生と相談をして、余裕を持って提出してください。

1月4日(火)~13日(木)に出願予定の人は、12月24日(金)までに『出願予定確認票』 を担任の先生に提出しましょう。

③ 出願日までにしておくこと

山Web エフトリーまたは願書作成(下書きは早めに担任に見せましょう)	
□受験料振り込み(期日の指定があるので要確認)	□出願予定確認票を担任に提出する
□写真撮影	□入試要項を熟読する
□必要書類の準備を確実に行う	

④ 公立高校について

公立高校の願書や志願理由書は中学校で準備をします。収入証紙(受検料)も中学校でまとめて購入します。 『志願理由書』が必要な人は、冬休み中に清書をしておきましょう。(下書きの時点で柳原先生にチェックを してもらいましょう)