

# 2021 年度 高洲小 P T A

## 第 1 回本部役員会兼第 1 回運営委員会 議事録

日 時：2021 年 5 月 8 日（土）10：00～

場 所：体育館

### 1. 近況報告

#### 【校長先生】

コロナ感染拡大が落ち着かない中で、学校も変更を余儀なくされているが子供達は元気に登校しており、この 1 ヶ月では特に以下 3 点の子供達の頑張りを報告したい。

- ① 大変元気でGW明けまで欠席も少なく、ご家庭での健康観察のおかげであること。
- ② 挨拶が大変よく、内外での挨拶が出来るようになっている。特に校内で会釈する子が増えて、気持ちよく過ごせている。これもご家庭での声掛けのおかげだと思う。
- ③ 積極性や発想力の豊かさが出てきている。学習面では挙手やディスカッションも行われている。1F ホールの柱飾りのアイデア投票も多く、最終的に決めることが出来た。これらの子供達の頑張りが家庭での声掛けあってこそ、良い一年のスタートに感謝申し上げたいと思っている。

また、陸上大会の練習が始まり、吹奏楽部も活動開始している。体育実技発表会の練習も開始。一方で、緊急事態宣言やまん延防止措置の発令の通り、県や市のコロナ感染状況は実際によくはない為、準じていく必要はあるが、私どもや市としては可能な限り子供達の活動を止めないでいきたい。体育実技発表会の工夫が必要と考えている。この機会をもってお図りさせて頂ければと思う。コロナの感染対策を十分に、これからも子供達の活動を継続実施したい。ご理解とご協力をお願いしたい。

#### 【教頭先生】

4 月は保護者会、PTA 顔合わせや引継ぎ、個人面談と何度もご来校頂き有難い。高洲小学校にきてまず驚いたことが一つある。子供達は給食をおいしそうに食べているが、正面を向いてしゃべらずに食べている。「美味しい？」と聞くと声を出さずに頷いていた。担任の先生に聞くといつもそうだとのこと。先生の話をよく聞いていて、子供達も感染対策を講じながら学校生活を送っている。体育実技発表会は、県や市からまん延防止措置を十分にしながら活動を進めるという話があり、在校生のみで実施し、不特定多数の来場は控えるという考えもある。学習参観の中止、宿泊学習の中止もあり、子供達にはかなりの制約と我慢をしいている。学校事情により 2 学期への延期も難しいため、5 月 22 日に保護者の参観可で実施し、子供達の様子を見てもらいたいと思う。

不特定ではなく、新学期に各家庭 2 枚配布済みの名札をつけた特定の人という形で保護者 2 名までの参加を進めたいと考えている。具合の悪い人の参観は控えて頂き、マスク着用や消毒の実施を行う、児童と保護者の動線を分けて、万全な対策で進めていきたい。また、高洲中も同内容で進めている。ご意見あれば教頭まで意見を聞かせて欲しい。

### 2. 挨拶

#### 【助川会長】

お集まり頂きありがとうございます。中々新しい本部役員が集まらない状況もあった中で、こうしてみなさんが役員になっていただき集まっていた姿を見て改めて感慨深く思っている。一年間皆さんのお力をお借りして進めたい。よろしくお願ひします。運営委員会も今後の感染状況により開催形式が変わる可能性があるが、よろしくお願ひしたい。

### 3. 出席者自己紹介

一人ずつ、役職と名前を紹介。

# 議 案

## 1. 本部役員報告

### ① 正副会長

・第19回PTA総会表決結果について→別紙「第19回PTA総会表決結果」参照

#### 【書面投票の結果】

452名中、過半数以上の284名が議案参加となり総会成立。

議案1～4は全員賛成、議案5の会計は1名の反対票があったが、過半数以上の賛成票あり、成立とする。

改めて御礼申し上げます。

・同総会資料内の修正について→【議案5】2021年度会計予算案（修正後）等参照

#### 【会計の修正について】

議案2が正しい→決算の数字を予算に反映する。

差し引き合計1,835,900を転記する際にずれていた。配布された繰越金がずれており、合計がずれた。また、印刷費、卒対、慶弔費が12月時点のデータであったため、異なっていた。

・体育実技発表会前の除草作業中止について

検討したが、まん延防止措置の為、密になる作業は避けるべきとの判断により、本年度も中止とする。

・体育実技発表会について→後述

・PTA役員名簿の記載情報確認について

サイボウズに記載内容に各々誤りがないか確認してほしい。後ほど、メールでも改めてお願いする。

### ② 庶務

・体育実技発表会に関する確認→後述の議案5により、確認事項なしとなる。

### ④ 書記広報

・広報PTAだより第1号発行時期について…5月中発行を目途に作成中

・今年度PTAだより作成にあたり、確認しておきたいことについて

○広報誌に高洲小PTAの理念や今年度の方針を掲載する場合、何を参考にすればよいか。

→総会資料の活動方針にPTAの理念や考え方が記載されているので参考にしてほしい。必要あれば付け加えるので相談してほしい。（助川会長より）

○同じく記事の内容として、PTAの取組工夫としてIT化についてどのようになっているのか確認したい。

→IT化は必要事項と捉え、昨年度より検討を進めている。例えば、学校にはWi-Fiが導入されているが、一般開放されていない為、PTA役員会等も自己負担で行っている状態。Zoom利用も検証段階。体育実技発表会などもライブ配信できたらとの理想はあるが、現実が追い付いていない状態。

市のPTA連合会にもWi-Fiの開放状況の確認と今後の使用許可について、浦安市教育委員会に問い合わせしてもらうように依頼済み。その状況も踏まえて、IT利用によるPTAの進め方は引き続き検討を進めていきたいと考えている。（助川会長より）

○児童に一人1台PCが配布されていると聞いて入るが、PC活用の授業風景を掲載したいと考えている、授業風景の撮影は可能か。

→可能。

○学校として何か掲載を希望する内容があるか。

→メールで掲載してほしい行事などないか確認してもらえれば、このような行事予定があるのでどうだろうという対応が出来るので、メールで確認してもらえればありがたい。

・本委員会終了後、広報PTAだより1号掲載用の本部役員集合写真の撮影予定

→撮影終了

## ⑤ 会計

### ・PTA 会費徴収について

手紙も配布済みだが、5月11日が提出日となっているため確認ください。

5/14（金）9:30~12:00@図工室にて集計作業

### ・立替払いの清算について→別紙「立替払いの精算（説明用）2021.doc」参照

各部の会計担当から本部に必要事項記載の上申請してほしい。申請をもとに会計グループより支払うため領収書の原本が必要。1000円未満はレシート可。今年度より仮払いが出来ない為、高額の場合は、事前に会計に相談してほしい。振込となる。

学年クラス活動費の8万円は全部のクラス活動費としての8万円、前年度上限額オーバーとなることはなかったが、こういったものを購入するかは共有していきたい。（助川会長より）

### ・陸上競技大会差し入れについて

会場への入場制限があるため差し入れは控えたほうがいいのか？

→子供達にとっても大変ありがたいことなので、受け渡し方法など検討して後日回答する。（教頭先生より）

差し入れは是非実施したいので工夫して行いたい。（助川会長より）

## 2. 卒対委員報告

引継ぎの際に詳細に説明してもらい、サイボウズにも十分な資料を残してもらったため、手がかからないと思う。今年度はクラス役員と卒対は兼務で実施。来年以降は役員の人数削減に貢献できると思う。既にアクセス可能な業者には連絡をし、進めているため順調です。来年卒対になりたい方がいれば、ばっちり引き継ぎます。

## 3. 地域協力活動部報告

### ① 青少年補導員

→出席者なしのため、特になし。

### ② 社協推進委員

5月18日に社協南三支部の総会が実施予定、前年度役員が出席することになっている為、その後引継ぎを予定している。

### ② 安全係

5月からパトロール開始、次回報告予定。青少年補導員とはコロナ感染対策の為、一緒にパトロールが出来ないので、毎月シフトを組む。安全マップ作成のためにもパトロールのスケジュールを作っていく。大人数で実施したほうがいいので、安全係以外にも参加したい人がいれば、一緒に実施してもよいと考えている。参加したい人がいればいつでも言ってほしい。

防犯関連グッズ（安全誘導灯や腕章）を持っていないと聞いたので、市の安全課でもらえれば入手したい。入手出来たら次回報告するが、市役所への確認は問題ないか。→問題なし。パトロールしていると知られることも重要。

### ③ ポイント立ち係

5・6年リスト配布済み。4年は5月18日配布予定。

今年度からの変更点として、配布するリストの不明点等ある場合の連絡先として、今までは各学年の担当を記載していたが、今年度からは4年が担当の為、ポイント立ち係だけでなく学年クラス委員の連絡先も記載していこうと思っている。学年役員からポイント立ち係に連携してほしい。

また、ポイント立ち係が回ってくる回数についても、これまでは年1回であったが、確認したところ、今年度は11月で1年生までの割り振りが完了するため6年生に戻って2回目回ってくる家庭が出てくる。次の保護者会で年2回への変更を背景と共に伝えるよう準備していきたい。

背景として、係分担を学年単位としている。学年ごとの交流が目的。ポイント立ち係の交代の

際の連携について、クラス役員や場合によっては教頭先生に連絡が行くが、上手く進めていきたいので皆さんのご協力をお願いしたい。やりづらさがあれば本部で解決していきたいと考えている。

#### 4. 運動会（体育実技発表会）について→別紙、前年度セキュリティ担当表参照

昨年はイベント係を中心に正門セキュリティ対策を30分交代で分担して行った。実施してスムーズに出来たため、今年度も動線を含めて同様実施となる。

係としては「名札確認」「名札記入」だが記入については、状況に応じて不要になる可能性あり。

「学校に泊まろう」で利用して良かった為、運動会でも一度使用したことがあるリストバンドだが、裁断作業が必要になり密になるため昨年度も使用せず、今年度も同様。（在庫はあり）

今年は1・2・5年生のクラス役員がイベント係だが、係の人も自身の子供の競技を優先でいい。他役員の方も協力してほしい。

今後、イベント係と連携して担当表の作成が必要。

今年度は各家庭2枚の名札を配布しているため、名札確認により不特定の入場を防ぐ。

動線の分割も検討中。在校生のみの実施を考えると、その外枠を保護者動線とする。

ライブ配信も検討しているが、俯瞰的な画像になるため、ご家庭の子供中心に見たいという希望があると思われるため、動線工夫で実施したい。入口や出口についても検討中。

市の方針としては捉え方によって保護者入場不可にも読めるが、入場可能な方向で検討を進めている。中学校が先行開催のため、その結果も踏まえて方針変更があり得る。

#### 6. その他

現在、PTAで活動しているソフトボール部がある。部員が7名。メンバー募集の案内を配布したいと考えている。

#### 今後の予定

- ・2021年5月22日（土）体育実技発表会
- ・次回2021年6月5日（土）10:00～ 第2回本部役員会  
場所：未定、参加者：本部役員

※偶数月が運営委員会開催となっている。8月と1月は開催なし。

11月の後は1月の実施が無い場合3月になってしまうが、審議事項の増加が想定されるため後半は奇数月になる可能性がある。早い段階で報告する。

以 上

## 2021年度 第19回 高洲小学校PTA総会 書面表決結果

## 【総会の成立について】

家庭数	425	名	
教職員数	27	名	
計	452	名	
過半数	227	名	
議決数			
WEB投票	277	名	※重複投票分
(うち無効票)	▲ 20	名	
書面投票	92	名	
教職員	27	名	
	376	名	

PTA会則第11条3項の規定により、本臨時総会は、過半数以上の出席により成立。

## 【議案1】2020年度活動報告

表決内容	
賛成	376
反対	0

## 【議案2】2020年度会計決算報告及び会計監査報告

表決内容	
賛成	376
反対	0

## 【議案3】2021年度PTA役員について

表決内容	
賛成	376
反対	0

## 【議案4】2021年度活動計画及び活動方針について

表決内容	
賛成	376
反対	0

## 【議案5】2021年度会計予算案

表決内容	
賛成	375
反対	1

PTA会則第11条4項の規定により、出席者の過半数以上の賛成を必要とされており、本件議案はいずれも過半数以上の賛成により成立。

以上

【議案2】2020年度会計決算報告及び会計監査報告

2020年4月1日～2021年3月31日

(単位:円)

1.歳入の部

区分	予算額	決算額	差異	摘要
会費	1,545,000	1,503,000	▲ 42,000	3000円×(476世帯+27教職員)
転入会費	0	7,500	7,500	250円×30ヶ月分(6世帯)
雑収入	0	16	16	利子他
前年度繰越金	1,438,147	1,438,147	0	
合計	2,983,147	2,948,663	▲ 34,484	

2.歳出の部

(単位:円)

区分	予算額	決算額	差異	摘要	
運営費	会議費	12,000	11,390	610	会議用諸経費
	備品費	3,000	0	3,000	PTA運用他備品の購入
	消耗品費	45,000	27,673	17,327	コピー用紙、インク代、事務用品
	印刷費	150,000	181,830	▲31,830	カラー広報印刷費他
	交通・通信費	5,000	0	5,000	交通費、通信費
小計	215,000	220,893	▲5,893		
正職員費	学年活動費	80,000	33,203	46,797	学級学年活動費
	ボランティア活動費	30,000	7,843	22,157	読み聞かせボランティア他
小計	110,000	41,046	68,954		
親子鑑賞会費	350,000	350,440	▲440	テント代	
卒業対策費	230,000	220,490	9,510	記念品、卒業行事	
保険料	70,000	58,975	11,025	PTA活動保険	
慶弔費	50,000	20,000	30,000	離任花束代他	
渉外費	70,000	17,280	52,720	外部会議等出席	
活動準備費	200,000	83,639	116,361	運動会記念品他	
小計	970,000	750,824	219,176		
イベント交流活動費	150,000	0	150,000		
周年記念費※	100,000	100,000	0	周年記念行事	
予備費	200,000	0	200,000		
小計	450,000	100,000	350,000		
合計	1,745,000	1,112,763	632,237		

3.収支決算

歳入総額 2,948,663  
 歳出総額 1,112,763  
 差引合計 1,835,900

※『周年記念費積立金』

(単位:円)

1.歳入の部

区分	予算額	決算額	差異	摘要
前年度繰越金	1,363,790	1,363,790	0	
年度積立金	100,000	100,000	0	
雑収入	0	12	12	利子
合計	1,463,790	1,463,802	12	

2.歳出の部

0

3.収支決算

歳入総額 1,463,802  
 歳出総額 0  
 差引合計 1,463,802

上記の通り報告いたします。

2021年 4月 1日

高洲小学校PTA 会計

清水知由 菊地知子 内山ゆづり  
 石丸ひとみ 遠野愛子 川端未来

会計監査報告

浦安市立高洲小学校PTA会則第7条第6項の規程に基づく、会計全般について貯金通帳・伝票等必要書類を監査したところ、適正に処理されていたので報告します。

2021年 4月 6日

高洲小学校PTA

会計監査

福原一美  
 手島憲子



## 【議案5】 2021年度 高洲小学校 PTA会計予算(案)

2021年4月1日～2022年3月31日

### 1. 歳入の部

(単位: 円)

項目	2020年度予算額	2020年度決算額	2021年度予算額	適 要
会 費	1,545,000	1,507,750	1,356,000	250円×(425世帯+27教職員)×12ヶ月
繰越金	1,438,147	1,438,147	1,438,163	
雑収入	0	16	0	
合 計	2,983,147	2,945,913	2,794,163	

### 2. 歳出の部

項目	2020年度予算額	2020年度決算額	2021年度予算額	適 要	
運営費	会議費	12,000	11,390	12,000	会議用諸経費グループウェア費用
	備品費	3,000	0	3,000	PTA運用他備品の購入
	消耗品費	45,000	27,673	36,000	事務用品、印刷用紙、封筒
	印刷費	150,000	104,720	150,000	インク代、広報印刷代
	交通・通信費	5,000	0	5,000	交通費
活動費	学年クラス活動費	80,000	33,203	80,000	学級・学年活動、環境整備等
	ボランティア活動費	30,000	7,843	30,000	1団体:上限30,000円
親子鑑賞会費	350,000	350,440	200,000	親子鑑賞会の費用	
卒業対策費	230,000	0	210,000	卒業生への記念品、卒業行事	
保険料	70,000	58,975	70,000	PTA活動保険	
慶弔費	50,000	0	50,000	慶弔費、離任式の花束代	
渉外費	70,000	17,280	70,000	外部会議、市P連負担金50円×世帯	
活動準備費	200,000	83,639	200,000	各種行事参加費他	
イベント交流活動費	150,000	0	140,000	各組織行事等活動費	
周年記念費	100,000	100,000	100,000	毎年10万円を積立	
予備費	200,000	0	200,000		
合 計	1,745,000	795,163	1,556,000		

※『周年記念費積立金』

### 1. 歳入の部

区分	2019年度予算額	2019年度決算額	2020年度予算額	摘 要
前年度繰越金	1,363,790	1,363,790	1,463,802	
年度積立金	100,000	100,000	100,000	
雑収入(利子)	0	12	0	
合 計	1,463,790	1,463,802	1,563,802	

セキュリティ担当予定表

【修正分】07:12

(敬称略)

開始時間	終了時間	集合	班	リーダー	名札確認①	名札確認②	名札記入①	名札記入②	発表会予定
8:30	9:00	8:20	A	(副会長) 6-4永井 康弘	(専門部(ハンド係)) 3-1野辺 典子	(専門部(ハンド係)) 5-3品川 順子	(本部役員庶務) 3-2渡邊 礼次	(男子ソフトボール部) 4-1森谷 和浩	8:45~9:45 1・2学年
9:00	9:30	8:50	B	(男子ソフトボール部) 5-1中山 祥和	(専門部(ハンド係)) 4-2水田 ひさよ	(専門部(ハンド係)) 4-2釘宮 由美	(本部役員会計) 3-3川端 真矢	(本部役員会計) 3-1,3-3内山 ゆう子	
9:30	10:00	9:20	C	(副会長) 6-2鳥田 香織	(専門部(ハンド係)) 6-4西田 真子	(専門部(ハンド係)) 4-3宮崎 由希	(卒業対策委員) 6-1渡藤 三希	(卒業対策委員) 6-3三浦 直美	9:45~10:45 3・4学年
10:00	10:30	9:50	D	(専門部(ハンド係)) 1-1大内 菜々	(専門部(ハンド係)) 6-4植住 明子	(専門部(ハンド係)) 6-2山本 真澄	(専門部安全係) 6-2前川 由紀子	(専門部(ハンド係)) 6-3坂田 桂子	
10:30	11:00	10:20	E	(男子ソフトボール部) 4-1鈴木 健泰	(専門部(ハンド係)) 2-3角 順子	(専門部(ハンド係)) 2-3坂本 久美子	(本部役員庶務) (男子ソフトボール部) 2-3渡邊 真広幸		10:45~11:45 5・6学年
11:00	11:30	10:50	F	(副会長) 3-1神庭 良樹	(専門部(ハンド係)) 3-2大島 千夏	(本部役員庶務) 3-1杉原 孝晃	(専門部(ハンド係)) 4-1穴井 美乃		

は保護者入場、及び入替時間の担当

※本人or配偶者

【担当別役割】  
(リーダー)  
セキュリティ全体の確認  
緊急時の警備員・PTA・本部役員との連携  
他係の応援  
(名札確認係)  
入場者の名札チェック  
(名札記入係)  
名札シールへの記入案内

【セキュリティについて】  
・参加者は保護者(名まで)と兄弟姉妹のみです。  
(地域敬老者はご連絡いただけます。)  
・中学生以下(兄弟姉妹)は名札不要です。  
・前の回の保護者の退場が終了した後、次の回の保護者の入場を開始します。(校内放送でアナウンス)  
・当日の質問、不明点は各リーダーまでお願いします。  
・不審者対応は警備員、リーダーへ相談してください。  
・ご協力いただき大変ありがとうございます。

【体育実技発表会スケジュール】  
児童学校8:10  
1・2学年 8:45~9:45  
3・4学年 9:45~10:45  
5・6学年 10:45~11:45  
下校 12:20  
競技時間は各30分程度  
上学年徒競走の後、保護者入替



## 立替払いの精算方法

●領収書は必ずもらって下さい。(但し 1000 円未満の場合はレシート可)

1 宛名は「高洲小 PTA」で。 ※上様・宛名なしは不可。

※ネット購入時も出来るだけ PTA 宛の領収書を貰うようにして下さい。

領収書が出る場合・・・PTA 名・購入品目を記載して貰う。  
(購入品目の記載が無い場合、明細書・納品書・請求書等も添付する。)

領収書が出ない場合・・・明細書・納品書・請求書を添付する。

◎アマゾンでは自分でプリントアウトして宛名を記入するタイプの領収書

2 購入品目を記載してもらう。 ※お品代は不可。

※購入品目が多い場合「○○○○○他」で良いが、その場合はレシートがあればレシートも添付。  
(明細が分かるようにする事)

●本部精算者・各部の会計担当者から本部会計にメールで明細・金額を連絡してください。  
連絡時に領収書・レシートの写真も添付してください。(間違い防止のため)  
次の役員会までにお金を準備しておきます。

【メールでいただきたい内容】

- 氏名：(本部担当 / 学年クラス活動部担当 )
- 品名：おおまかに記入
- 項目：本部 →会議費・備品費・・・活動準備費・予備費等の費目を記入  
(不明の場合は空欄で OK)  
学年クラス活動部 →すべて学年クラス活動費
- 金額
- 領収書・レシートの写真

※項目別に精算書を作成するため、異なる項目の場合は領収書・レシートは分けて下さい。

アドレス： 2021\_takasu\_kaikei@googlegroups.com  
(本部会計 石田・北崎・嶋田・豊島・永倉)

●次の役員会でお金を渡し、受領書に署名をいただきます。  
※領収書(明細書・納品書・請求書)を忘れずにお持ちください。

<その他補足事項>

◎緊急の場合は、本部会計と各部(学年クラス活動部・卒対・読み聞かせボランティア…)の  
会計担当者で連絡を取り合って対応いたします。

◎今年度の予算は学年クラス活動部は 8 万円です。  
この範囲内であれば、自由に使ってください。本部の承認は不要です。  
万が一、予算不足が発生しそうな場合は、運営委員会で事前に予算変更の承認が必要になります。

◎今年度より仮払いができなくなりました。  
金額が大きい場合は、本部会計で対応もできますのでご相談ください。