

2021 年度 高洲小PTA

第3回本部役員会兼第2回運営委員会 議事録

日時:2021 年 7 月 3 日(土)10:00～

場所:体育館

1. 出欠確認

出席者

会長:助川

副会長:永井、野口、渡邊、福地、山本、大橋

庶務:上野、河野、藤田(か)

書記広報:高浜、安食

会計:石田、北崎、嶋田

卒業対策委員:ランジャン、黒田

地域協力活動部:菅野

社協推進委員:渡邊、三橋

イベント係:恒住、森岡、松尾、渡辺、相澤

安全係:ランジャン、黒田、ボデ、吉成

ポイント立ち係:井上、山浦

教職員:石橋校長先生、渡邊教頭先生

2. 近況報告:

・校長先生

5 年生の林間学校の代替の校外学習が 6/29,30 に終わりました。1 日目はマザー牧場に、2

日目はカンドゥーに行きました。7/15 は 6 年の修学旅行の代替の校外学習があります。

ご報告として、3 年 2 組の今井教諭が夏休みから産前休暇に入ります。今は、週 10 時間、体育の授業等にサポートの教員が入っています。ご承知おきください。

・教頭先生

新聞報道にも出ていますが、八街で痛ましい交通事故がありました。学校では改めて交通安全について指導しておりますが、今一度、家庭でもお声がけをお願いいたします。浦安市でも市の職員と教頭で通学路点検を実施する予定です。

市のカリキュラム改革の一環として、一週間の授業時数を 27 時間以内としています。そのため、授業日数を確保するため、7/31 まで 1 学期となります。

・会長

無事に体育実技発表会が終わりました。市の街角情報でも、安全確保の上、体育実技発表会が実現できたとして取り上げられました。PTA としてやれることはできたと思っています。皆様のご協力に感謝いたします。

## 議 案

### 1. 本部役員報告

#### ① 正副会長

・浦安市立小中学校 PTA 連絡協議会 第 1 回運営委員会(6/26)

(別添「市 P 連第 1 回レジュメ」ご参照)

→市 P 連運営委員会がありました。

(a)広報セミナー開催が 6/26 にありました。(詳細は書記広報報告にて)

(b)AED 講習会(8/21):トリム部、ソフトボール部が参加予定

(c)防災セミナー(10/2)、防犯セミナー(2/5)があります。

(d)会計:領収書が必要であれば言ってください。

(e)花火大会は 11 月実施予定でしたが中止が決定しました。盆踊り大会も中止となります。

(f)市 P 連スポーツ大会は実施予定(9/20)

(g)千葉県 PTA 研究大会習志野大会分科会提案者について、高洲小が作成の係です。家庭教育と健康管理について、高洲小・高洲中など意見を取り入れて作成していきます。

・ポイント立ち係運営方法について

(別添「ポイント立ち運営方法」ご参照)

→高洲小は 1 家庭につき 1 回から 2 回になりつつある。負担が増えている中で他校の情報を集めました。情報収集によりわかったのは、他校は既に年 2-4 回実施していたり、地域

の連携(シニアの方)を頑張っている学校があること。富岡小はシニアの方と連携(回覧板やお茶会に参加して協力依頼)を行っていた。登下校で分けている学校も多かった(入船小は朝のみ実施)

入船小の例: 駅前で自転車が一番危険で最新の注意を払っている。以前は夕方にも実施していたが、現在は朝のみ。

美浜南の例: PTA と地域ボランティアが 2 か所ずつ担当して計 4 か所を分担して実施。

現在の方法をすぐに変えるという話ではないが、負担増のコントロール、地域ボランティアとの連携(本部の役割)をどう進めるか考えていく必要がある。(会長)

→この先続いていく課題なのでどこかでしっかり話した方がよい(校長先生)

→ポイント立ちの箇所を減らすことが検討事項かと思うが、交通事故などは一度起こると戻るものではないので、保護者の協力を得たいと考えている。(会長)

※学年クラス活動部報告内で実施回数増に決定

## ② 庶務

・2021 年度市 P 連スポーツ大会申込書

→印刷、配布作業実施済(6/10)

## ③ 書記広報

・6 月活動報告(4 年生ベースボールチャレンジ撮影、広報セミナー出席)

→4 年生向けにベースボールチャレンジが開催され、PTA 便りに向けた撮影を行った。千葉ロッテマリーンズの方が指導してくださり、子供たちもとても嬉しそうでした。

広報セミナーにオンラインで参加した。「外注は悪ではない」というテーマで、広報担当者の負担軽減の話でした。

## ④ 会計

・印刷機のインク 6 本を購入し、PTA 会費より支払い済み。(毎年学校に寄付しており、今年も同様に対応)

・女子ソフトボール部の方が練習中に膝靭帯を損傷。木下保険事務所に手続きを依頼中。

→PTA 活動におけるケガの場合は PTA の保険を利用可能です。(会長)

・9 月の中間決算報告に向けて準備中。7 月末に会計監査をするため、支払い済みの領収

書を持っている方は 7月15日迄に原本を提出して下さい。また、8月末迄に支払い予定がある場合についても、会計担当のメールアドレス宛に支払先と概算金額をお知らせください。

→領収書原本はPTAの引き出しに入れてもらえれば会計担当で確認します。

## 2. 卒対委員報告

→カタログを取り寄せ、卒業記念品を検討しており、順調に進んでおります。

## 3. 地域協力活動部報告

### ① 青少年補導員

別添「青少年補導員活動報告(7月)参照

→6/1にブロック会議がありました。コロナ禍で活動制限があり、県下一斉合同パトロールは中止となりました。

### ② 社協推進委員

シトラスリボンプロジェクト

→コロナ感染者の差別をなくす活動を行っております。作り方をお伝えしているので興味があればご連絡ください。

## 4. 学年クラス活動部報告

### ① イベント係

・5月 体育実技会のセキュリティチェック

→係のシフト表、案内対応、名札着用確認、名札忘れ対応、出口専用の誘導を行った。受付を実施して感じたことは、入場の際に案内板がありスムーズにできたこと。出口の存在がわからない人がいたが放送で案内できたことはよかった。名札忘れが多く、一つしかもらっていないという方もいた。明らかに保護者ではないように見えたが、保護者以外の入場者を止めるのが難しかった。(イベント係)

→体育実技発表会のYouTubeがある。頑張ってもらったクラス委員の方の意見を代弁したものがある。運動会の様子が6分で紹介されているのでご覧ください。(助川会長)

・6月 1年茶話会アンケート及び中止決定報告

→5 月初旬～中旬に保護者にアンケート作成(QR コードを貼った)し配布した。55 名 (Web46 名)から回答があり、7 割の方が「実施しなくてよい」と回答。昨年同様に中止と判断した。中止報告はお手紙で連絡済。去年に引き続きコロナ禍で実施タイミングが難しかった。「実施しなくてよい」という回答が多く、理由はコロナが多かった。各クラス 1/3 の方は実施したいという回答で、コロナワクチン接種後、コロナがおさまったタイミングで 9-11 月に実施してはどうかという意見があった。来年度、コロナが収まれば実施したいという意見も多くなると思います。

→知り合いがいらっしゃらない方は茶話会の機会がよい場であるという意見があった。よろしければ、PTA に入るとお友達ができるというのも一意見として広めてもらえるとよい。(会長)

・7～8 月 活動予定なし

## ② 安全係

・5 月・6 月:安全パトロール実施。詳細は活動報告書としてサイボウズ上に掲載しています。  
→2-3 名でパトロールを実施した。活動報告書に意見をまとめているので目を通してほしい。学童の児童下校時間帯は、5 時過ぎで保護者がカバーしていない点は気になる。

・7 月 20 日保護者会の名札受付メンバーと対応時間につき事前取り決め実施済。

・浦安市役所市民安全課より、防犯パトロールグッズの貸与を受けた(防犯腕章 30 個、青色誘導灯 5 本、のぼり旗 2 枚、ポール 2 本)。貸与品は各自に配布するのではなく、保管場所を決め、使用時にのみ取り出し、使用後は元の位置に戻すこと。という指導を受けたので、ポイント立ちのグッズ付近に保管できないか、確認したい。

→のぼり旗を立てて置けば注意喚起になるかなと思う。保管場所について相談させてほしい。腕章は持ち出し・返却が困難なので、本日配布して普段から身に付けてもらおうと注意喚起になると考えているがどうか。上限の 30 個を貸与受けた。(安全係)

→是非持ち帰って、身に付けてもらおうとよい。白い箇所にマジックで「高洲小 PTA」と書いて欲しい。コロナ禍で活動が難しい中、工夫して実施していただいていることをアピールできるとよい(会長)

### ◆のぼり旗について

→景観を損なうなどの意見がなければ校門の脇などに立てかけられるとよい。(安全係)

→ボックスに保管してもらい、警備員さんに出してもらおう形ができると思う。利用タイミングは要検討。(会長)

→防犯グッズは PTA 倉庫に置かせてもらう。(安全係)

### ③ ポイント立ち係

5 月 4 年生ポイント立ちシフト表配布

6 月 3 年生ポイント立ちシフト表配布

→11 月には 1-2 年生の当番が回りきるので、保護者に今年度は 2 回か、実施箇所削減なのか、検討して進めたい。1-2 年生シフト表は今月配布予定。

→重要な役割なため、箇所削減ではなく、2 回目のポイント立ちをして進めたい。保護者の方へは事前に背景・主旨をお伝えする案内を配布してほしい。内容について相談いただければと思います。(会長)

2 回目の実施について意見があればこの場でうかがいたい。ご理解いただけるということでよいか。(会長)

→(反対意見なし)

→特に意見ないため承認とする。(会長)

## 5. その他

PTA としてプリンターの購入を検討している。大量印刷もないため数年利用できると考えており、PTA 保管室に置く。基本は PC からの接続がやりやすい。運営委員会の承認事項となるため、ご意見をうかがいたい。

他校では PTA 室に印刷機があったときもあった。先生が忙しいときに、PTA の人が印刷室に入っていくのに気を使うので、印刷機をレンタルというのもあり。

庶務さんがプリンターを利用する頻度が高く、インク代も自己負担となっている。

→プリンターの利用は、作成した資料の原本プリントアウトが対象か？プリンターの設定が難しかったり、自宅でプリントアウトする方もいるため、必要性については再度検討した方がよいのでは。(役員)

→プリンターの購入と印刷機リースのどちらがよいか、紙をなくそうという考えもあるので、現状の課題と必要性について再度本部役員で検討していく。(会長)

今後の予定

・次回 2021 年 9 月 4 日(土)10:00～ 第 4 回本部役員会

(場所:体育館、2 階オープンスペース等、参加者:本部役員 各役職)

以 上