

2023年11月2日

## 美浜中学校 PTA 個人情報取り扱いルール

### ■ 基本ルール

- ① 「利用目的を特定し、同意を得て個人情報を取得する」
- ② 「取得した個人情報を利用目的の範囲内で使う」
- ③ 「取得した個人情報について安全管理措置などを講じて適切に保管する」
- ④ 「取得した個人情報について本人から開示請求等があったら対応する」

### ■ 詳細

#### ➤ 個人情報収集について

- 個人情報の収集が必要な場合は、案内する際に必ず利用目的と利用が終了したら廃棄する旨を記載するようにしてください。  
例) 個人情報は **XXX** 委員より連絡をとる目的のみに使用します。  
個人情報は、令和 **X** 年度の **XXX** 委員会が解散の際に削除いたします。

#### ➤ 利用について

- 収集した情報を別の目的で利用するのはやめましょう！！  
例えば、お手伝いの件の連絡用にいただいた保護者の連絡先を、委員や役員  
の選考などの連絡で使うような場合です。

#### ➤ 保管・廃棄について

- 個人情報については全てデータ化し、**LINEWORKS** 上に保管するのが基本となります。
- 紙ベースで収集したデータは、データ化後速やかにシュレッダーで破棄してください。
- 作業時に個人の **PC** やスマホなどに一時的にデータファイルをダウンロードした場合は、作業が終わったら **LINEWORKS** 上にファイルをアップロードし **PC** やスマホからはデータを削除してください。
- 面倒でも毎回の作業時に行ってください！！

#### ➤ LINEWorks アカウントについて

- **LINEWorks** アカウントについては以下のルールに沿って管理をします。
  - アカウントの管理は、会長および副会長で行う。
  - 管理者権限は、前年度および該当年度の会長および副会長に付与される。
  - 担当年度の1年後にアカウントを削除する。卒業した場合も1年間はアカウント維持します。
  - アカウントの情報、もしくはグループ名などに必ず年度の情報を記載する。