

# 2023年度 高洲小PTA

## 第8回本部役員会兼第5回運営委員会 議事録

日時:2024年2月3日(土)10:00~10:40

場所:高洲小学校2F音楽室

### 1. 出欠確認

### 2. 近況報告: 校長先生、教頭先生

#### (1)校長先生

インフルエンザが増えてきており、学級閉鎖も生じている。

大谷グローブが届いて各学級6年生から順に回している。学校で子供用グローブを購入し活用できるようにした。

#### (2)教頭先生

親子清掃に対する謝意。

朝のポイント立ちの件で、高速バスが信号が黄色から赤色に変わる危険なタイミングで進行してきて、ポイント立ちの方が大きな声で子供の危険を回避してくれた。子供は青色になった瞬間に走り出す傾向がある。バス業者に対しては注意喚起を実施。ポイント立ちの方に感謝。

動画上映:昔遊び体験授業(1年)、図工(1・2年/3・4年 合同授業)、消防署見学(3年)、いのちの授業(5年)、被爆体験講話(6年)、宿泊学習(おおぞら)、朝のあいさつ運動(小中連携:高洲中学校)、部活動合流(サッカー部)、大谷選手からの贈り物(キャッチボール映像)

## 議 案

### 1. 本部役員報告

#### ① 正副会長

#### 【報告事項】

・24年度役員募集結果

立候補者の状況 計37名 ※規定人数は最少人数を意味する

役職	募集人数	規定人数	立候補者数
会長	1	1	1
副会長	4	3	3
会計	4	2	0
庶務	4	2	2

書記広報	6	4	0
ポイント立ち	6	↑	10
イベント係	10	16	11
安全係	4	↓	7
青少年補導員	1	1	1
社協推進委員	2	2	2
卒業対策部	6	6	0

- ・不足の役職は2月中の「くじ引き」にて充足予定(2月中に実施予定)
- ・安全係7名の立候補について  
→不審者情報が出た時の対応如何。要検討。

- ・24年度PTA入会の意味確認

3月以降でPTA辞退届にて確認予定 [辞退届リンク](#)

- ・LINE WORKS 導入について

対象:全PTA会員 費用:無料(非営利団体用プラン)

詳細は以下リンクにて

- 1, [【会員向け】LINE\\_WORKS 導入お手紙.pdf](#)
- 2, [【役員向け】LINE\\_WORKS 活用マニュアル.pdf](#)

LINE WORKS の活用例: PTA 本部役員会等をオンラインで参加可能

学校に来て印刷する作業の代わりにネット掲示板機能の活用

など

- ・令和5年度 市P連慰労会

出席者:村上校長先生、長橋教頭先生、豊福会長、竹村副会長

日時 :令和6年2月22日(木)

会費 :¥4,000(税込)×4名=¥16,000

「渉外費」へ計上予定

## ② 庶務

### 【活動実績】

- ・運営委員会議事案書作成
- ・ポイント立ち活動に関するお手紙の印刷・配布
- ・24年度役員募集のお手紙の印刷・配布
- ・24年度役員募集リマインドお手紙の印刷・配布

③ 書記広報

- ・PTA だより第2号配付完了、ご協力に謝意

④ 会計

- ・1月 転入4名 (2家庭) PTA 会費入金済み
  - ・12月～1月現金精算4件 (親子清掃、よみきかせボランティア他)
  - ・中間決算 (4月～12月)実施 別紙「[PTA 会計報告書\(4月～12月\)](#)」参照
  - ・3月の決算処理のため、ご精算がある方は3月15日頃までに金額、内容、領収書等を会計グループアドレスまでご連絡ください。「[立替払いの精算方法](#)」参照
- 今後の精算予定:市P慰労会、卒対 など

2. 地域協力活動部報告

① 青少年補導員

【活動実績】

- ・地区パトロール 12月5日、12月19日
- ・浦安市・市川市隣接地域歩道関係者連絡会 12月14日
- ・早朝パトロール 1月9日

② 社協推進委員

- ・1月9日に出席

3. 卒対委員報告

【今後の予定】

①23年度卒業対策について

支出項目	予算	見込額
卒業対策費	¥210,000	¥210,000
(内訳)		
デジタル寄せ書き		¥12,000
卒業記念品		¥87,520
卒業証書ホルダー		確認中
花束		¥24,000
プチギフト		確認中
(予算との差異)		¥86,480

※予算内に収まる予定

## ②進捗報告

### ■担任の先生へのメッセージ

#### ・デジタル寄せ書き(採用)

1組34人 インター生 参加

2組33人 インター生 未定

3組34人 おおぞら学級含む

#### ・おおぞら学級のメッセージ 従来通り保護者様が対応

(交流学級はデジタル寄せ書きに参加 6-3)

2月1日 各クラスへお知らせ書類を配布済み

2月23日 メッセージ原稿提出〆切予定

3月上旬 製本 出来上がり予定

### ■卒業記念品

校章入りシャープペンシル102個 発注完了 (アスフィールド)

### ■卒業証書ホルダー

デザイン校了

### ■花束

¥3,000×8名分を予約済 (今川の花屋ルポポラス)

8名(3役、担任3名、おおぞら2名)

卒業式前日に受け取り後、学校にてセッティング

### ■プチギフト

商品未定 近日中に決定

## 4. 活動推進部報告

### ① イベント係

#### 【活動実績】

・1月26日(金)実施 親子清掃についての報告(謝意)

体調不良等により予想参加人数を下回ったため、3月に戻したい意向。

### ② 安全係

#### 【活動実績】

・1月18日(木)パトロール実施 [24/1/18 パトロール報告書](#)

・24年度 PTA 名札作成 本日役員会で承認後、正式発注予定 24年度は水色

#### 【今後の予定】

・安全マップ 浦安警察署から情報提供を受けて作成予定

→ホームページ更新予定

・名札を忘れた方用の受付窓口設置 2月16日(金)学習参観

### ③ ポイント立ち係

#### 【活動報告】

・[4年生のポイント立ちシフト](#)を作成し、配布済み

**【今後の予定】**

・3年生、2年生までのシフトを作成し、3月上旬に配布予定  
(6月中旬まで作成予定)

5. その他

今後の予定

・次回 2024年3月2日(土)音楽室 10:00～ 第9回本部役員会  
(場所:音楽室 参加者:本部役員、運営委員)

以 上