

2025 年度 高洲小PTA

第1回本部役員会兼第1回運営委員会 議事録

日時:2025 年 5 月 10 日(土)10:30～

場所:音楽室

議 案

1. 開会

- ・ 司会より開会の挨拶
- ・ 出席者の確認。会長が体調不良のため欠席であることが報告された。

2. 学校長挨拶(鈴木校長)

- ・ PTA総会が無事終了したことへの感謝。
- ・ 本来であれば本日、高洲中学校の体育祭が予定されていたが雨天順延となったことに触れ、役員会に参加いただいたことへの感謝を述べた。
- ・ 今年度もPTAと協力し、子どもたちの成長のために取り組んでいきたい旨を表明。
- ・ 副会長からの話にもあった通り、定期総会が終了し、PTA活動が本格的にスタートすることへの期待を述べた。
- ・ 学校の様子として、保護者の温かい見守りのおかげで子どもたちが元気に登校できていること、5月24日の運動会に向けて練習が盛んに行われていることを報告。
- ・ 運動会ではPTAにも協力をいただくことへの感謝とお願い。
- ・ この時期、子どもたちが張り切りすぎて疲れが出たり、体調不良になったりすることがあるため、学校としても子どもたちのSOSを見逃さず、小さな変化にも気づけるよう目配り・気配りをして指導にあたっていく方針を説明。家庭でも何か心配なことがあれば遠慮なく校長室に声をかけてほしい旨を伝えた。

3. 教頭挨拶(鈴木教頭)

- ・ 自己紹介(日野出小学校より着任)。
- ・ 高洲小学校の印象として、子どもたちが元気なこと、保護者が協力的であることを述べた。まだまだ子どもたちの顔と名前が一致していないが、できるだけクラスに顔を出し覚えていきたい旨を表明。
- ・ 運動会に向けて子どもたちが練習に励んでいるが、疲れや悩みも出てくる時期なので、家庭でも話を聞いてあげてほしいと呼びかけた。
- ・ PTAの良さとして、横のつながりだけでなく学校とのつながりができる点を挙げ、窓口として気軽に相談してほしい旨を伝えた(子どもたちのこと、担任のこと、教育課程のこと、地域の悩みなど)。
- ・ 昨日コミュニティスクールの会議があり、地域の方々と話す機会があったことに触れ、良い地域であるとの印象を述べた。
子どもたちのためにPTAと協力して活動していきたい旨を表明。

以降、議案審議

続く

4. 本部役員、卒対委員、各系の報告

(1) 正副会長 /池田、永田、竹村

報告・連絡事項

- ◆【確認事項】25年度PTA会員について
家庭数:406
辞退数:12家庭(転出予定等含む)
教職員:集計後、PTA会員数が確定する。
現状のPTA会員数(保護者のみ):394家庭
- ◆【報告事項】運動会記念品について
スティックのり540個納品済
費用:90,288円(税込)立て替え清算予定
- ◆【承認事項】消耗品購入のご相談
おたより配布用のA4コピー用紙(500枚×5束=2500枚)の購入を提案。
Amazon A4コピー用紙 2,500枚分 3,280円(税込)
予算9,000円を確保しており、予算内での購入となる。
→出席者全員の承認を得た。購入を進める。
- ◆【連絡事項】
 - ① 総会でPTA役員正式決定されたため、役員候補者から正式なPTA役員となった。
 - ② 会員へのお手紙配付予定について
 - ・ LINE WORKS終了案内
 - ・ PTA会費のスクペイ徴収案内
 - ・ 写真販売案内～1年生を迎える会と全校ピクニック～
 - ・ その他、各係で家庭に案内が必要なものがあれば申し出てほしい。
 - ③ 次回役員会:7月5日(土)AM10時～ 高洲小学校音楽室(仮)にて
これよりも前に承認・報告事項がある部・係は6月7日(土)を締め切りとして
LINE WORKS上で書面開催を活用

活動実績

- ◆ 5月9日(金)PTA辞退届締め切り
- ◆ 5月10日(土)9時～ PTA定期総会実施

(2) 卒業対策委員 /松田、荒牧、竹村

報告・連絡事項

- ◆【連絡事項】25年度卒業記念品選定について
卒業証書ホルダー注文の際に早割適応になる6月末までを目途に選定予定
予算:1,300円(税込)程度@1人 ※印刷版代込み
対象:25年度卒業予定74名+予備で12～13万程度見込み
25年度PTA辞退家庭には要不要を確認し、不要なら配布なし必要なら費用請求
(副会長より補足)先日回収した辞退届では、6年生の辞退者はいなかったため、
予定通り卒業予定74名+予備分の購入を進める。
 - ・候補1 クルトガンスタンダード+カラフルクロックマン セット
 - ・候補2 スクエアペンスタンドクロック
 - ・候補3 モバイルバッテリー
 - ・候補4 シャープペンシルアルバムデザインについては、後ほどLINE WORKSで画像共有する。

次ページに活動実績

活動実績

- ◆ 5月7日 卒業証書ホルダー在庫数確認

(3) 書記広報 /堀田

報告・連絡事項

- ◆ 1号は5月にキッズビューに配信予定。
学校にはデータ渡し済みで、配信待ちの状態。(確認後、配信する)
- ◆ PTAだよりは年2回配信を想定。
 - ・第1号:教職員紹介
 - ・第2号:1年の総ざらい(運動会、全校出席のお別れ会特集など)(副会長より補足)PTAだより第1号のファイル容量が大きく(8MB程度)、キッズビューでの直接配信が難しいため、リンク形式で保護者にお知らせし、そこから閲覧してもらう形を検討中。

活動実績

- ◆ 1号PTAだよりに載せる教職員へのアンケート実施

(4) 青少年補導員 /小松

報告・連絡事項

特になし

(副会長より補足)活動時に使用するビブス、腕章は昨年度のものがあるはずなので確認する。

(5) 庶務 /菅、木下、西田、山口

報告・連絡事項

- ◆ 4/24の一年生を迎える会にてカメラマンを依頼、写真撮影販売サービスの利用を開始
- ◆ 5/22～6/21の期間で「そだちえ」にて写真を掲載、販売予定
- ◆ 掲載前に保護者にはサイト登録依頼やパス等の連絡実施予定

活動実績

- ◆ 写真販売サービスの手順・管理アカウントの利用方法等確認、販売のお知らせ確認
- ◆ カメラマン撮影当日の現場同行
- ◆ 役員会案内送付
- ◆ 議案書提出のリマインド

(6) 社協推進委員 /佐々木

報告・連絡事項

- ◆ 5/27(火)社協南3支部総会に出席予定

(7) ポイント立ち係 /イム、檜山

活動実績

- ◆ 4年生担当分(6/16～8/26) ポイント立ちシフト作成
- ◆ シフト作成のためPTA辞退家庭を教えて欲しい
(副会長より回答)4年生の辞退家庭は4家庭。

(8) 安全係 /川口 倉永

報告・連絡事項

- ◆ 5/12(月)通常パトロール実施予定

活動実績

- ◆ 4/18(金)保護者会の受付実施(名札を持っていない方への対応)

(9) イベント係 /大原、立石、大寺、佐野、大石、

川島(オンライン)、小川(オンライン)、塩川(オンライン)

報告・連絡事項

- ◆ 4/23(水)運動会記念品(スティックのり540個)納品され、5/9(金)運動会係で各クラスごとに仕分け作業を行い教頭先生に引継ぎ済み。
- ◆ 今年度の運動会から入口でのセキュリティチェックの形を変更し、PTAによる見回りを行うことを聞いている。詳細についてはまだ詰めてないが、ビブスを着用し30名程度の協力が必要見込み。(学校側と人数等調整要)
(副会長より補足)ビブスは30枚用意があるが、30名必要という意味ではない。
(教頭より提案) PTA用のテントを学校で用意しても良いか。
(副会長より) PTA席をどこに設置するかによるが、PTA備品のテントがあるのでそれを使用する。
(教頭より) 高洲小でもPTA席を確保できるようであれば検討する。
北小のテントも借りる予定だが、係児童席に割り当てる可能性が高い。
状況を見てPTA席が確保できそうなら検討する。
(副会長より) 運動会の見回りについて、昨年度までは入口にPTA受付テントを設置していたが、見回り方式に変更になると来賓対応をどうするか。
(教頭より回答) 来賓対応は基本的に学校で行う。
本部テントもしくは事務室へ案内する。
PTAテントの設置は、PTAの判断に任せる。

(10) 会計 /高山、八田、吉沢

報告・連絡事項

- ◆ PTA会費口座振替について、昨年度までは現金徴収だったが、教頭先生の協力もあり、今年度から学校の集金システム(校費等自動振替)を利用できることになった。
- ◆ PTA会計の通帳を前年度担当者から引き継ぎ、5月中に名義変更完了済み。
- ◆ PTA立替金精算の手順について説明(詳細は別途資料共有)**
 1. 領収書を必ずもらう(宛名は「高津小PTA」、1,000円未満はレシート可)。
 2. 品名は具体的に記載。
 3. Googleフォームから立替申請と振込口座の登録を行う。
 4. サイボウズで立替精算の申請を行う。会計担当が確認後、振込手続きを行う。
(副会長より補足)Googleフォームでの申請後、サイボウズでの申請も必要。
サイボウズの登録については、本日総会で役員が正式決定したため、のちほど招待メールが送付される。
キャリアメール(docomo, au, softbankなど)はサイボウズの送信メールとして登録できないため、Gmailなど他のアドレスでの登録をお願いしたい。

活動実績

- ◆ PTA会費の徴収金はスクペイで行う

5. 質疑応答

特になし。

(副会長より)LINE WORKSのグループへの招待は完了しているか。

見られない人がいれば知らせてほしい。

以上

-----閉会后、LINE WORKSにて追加承認議案あり-----

(副会長より)運動会時に準備するカラーボール¥2,420(税込)の購入提案。

各係より意見なく、承認決議。