

2025年度 高洲小PTA 第4回 本部役員会兼運営委員会 議事録

日時：2025年12月6日（土） 10:00～

場所：2階 音楽室

1. 開会

副会長より開会宣言

2. 教頭挨拶

- 校長不在のため、教頭より学校の現状について説明があった。
- 2月を無事に終えられそうな状況であり、引き続き課題に丁寧に取り組んでいく。日頃の保護者の協力に感謝する。
- 校内では「高洲美術館」として児童作品および地域の方の作品を展示中。あわせて、5・6年生の家庭科作品も地域・保護者の協力のもと制作されたため、参観をお願いした。
- 今後予定されている個人面談では、2学期の様子の報告に加え、家庭での心配事や学校で見えにくい点についても相談を受け、必要に応じて管理職・学年で連携して対応する。
- 一部、落ち着きのないクラス・学年も見受けられるが、生徒指導部会・教育相談部会等を中心に、全教職員で組織的に対応していく。
- 今後の学習・行事予定として、5年生の福祉学習に関連した講師の来校、人形劇（1～3年生）の実施予定がある。
- 学校支援コーディネーター（田中氏・岡氏）による地域連携の取組として、「放課後遊び」を11日に実施予定。地域の見守りのもと、子どもたちが安心して過ごせる居場所づくりを進めている。
- 学校評価について、現在の保護者回答率は5割を超えた段階であり、今後も回収率向上に努める。結果は児童・保護者・教職員の意見として次年度に引き継ぐ予定。
- いじめ防止の取組として「イエローリボンキャンペーン」を実施中。子どもたちの意識調査結果も活用しながら、学校生活や成長について考える機会とする。
未回答の保護者には、キッズビューを通じて学校評価への回答協力の依頼があった。
- コロナ禍を経て昨年度に再開された「避難所運営協議会」について、今年度も1月に実施を予定している。

高洲地区はマンションが多く、実際の避難は自宅待機が中心になると想定されるが、情報および物資の集約・中継拠点（ハブ）として高洲小が重要な役割を担うと考えられている。有事の際に自治会と連携し、役割分担や避難時の対応について、事前に共有しておく必要があるとの説明があった。

これらを地域全体で共有し、各家庭に持ち帰ってもらうことで、災害時への備えを強化したいとの意向が示された。実施時期は1月頃を予定しており、関係各所へ案内メールを送信したが、一部未送信先があったため、あらためて協力をお願いしたいとの報告があった。

3. 本部役員、卒対委員、各系の報告

(1) 正副会長／豊福、竹田、池田、竹村

◆ 報告・連絡事項

① 【報告事項】 26年度 PTA 役員立候補受付開始

- i. 12月3日より立候補受付開始（済）
告知手段：キッズビュー、お手紙
- ii. 12月23日立候補〆切（予定）
立候補者が定員に満たない場合はくじ引き
- iii. 26年1月6日抽選実施（予定）
- iv. 26年2月中に役員（在校生保護者）決定（予定）
- v. 26年入学式～1週間程度の期間で役員（新入生保護者）立候補者受付開始（予定）
立候補者のみ受付、ivで定員を迎えた場合は実施しない
～竹村副会長より補足～
2月末までには決定したい
次年度役員に引き継ぎすべきことを検討していただきたい

② 【承認依頼】 イベント活動交流費有効活用について

- 11月8日文化会館にて「はっぴい発表会」開催
浦安市の小中学校支援学級による発表会
25年度予算で40,000円を計画するも未使用であり
内、19,000円をおおぞら学級に関わる4名の先生への花束や記念品への使用を希望
おおぞら担任ではない他の教師にお渡ししたいという保護者からのご意見

③ 【報告事項】 予算内での部活動の差し入れ実施

- 11月22日 ミニバス男子試合 飲料1,998円
- 11月29日 ミニバス女子試合 飲料3,742円
- 12月18日 サッカー試合 未定
年間予算20,000円 活動準備費へ計上

◆ 活動実績

- vi. 10月11日 市P連運営委員会出席
- vii. 10月25日 学校に泊まろう2025実施
- viii. 11月 1日 高洲フェスティバル実施
- ix. 11月14日 就学時検診（高洲小 PTA の説明）

- (2) 会計／高山、芦田（オンライン）
- ◆ 報告・連絡事項
PTA 会費集金状況(11 月末日時点)：保護者 384/385・教職員 27/27
 - ◆ 活動実績
会計処理 No.18～27
中間決算報告書作成（別添）おおむね予算通り
- (3) 書記広報／柴崎、堀田、(半谷)、(安田)
- ◆ 報告・連絡事項
特になし
 - ◆ 活動実績
第 3 回運営委員会議事録作成
『学校に泊まろう』写真撮影
第 2 回運営委員会議事録作成 HP 掲載について教頭確認
- (4) 庶務／西田
- ◆ 報告・連絡事項
10/25 の学校に泊まろう撮影手配
11/22-12/21 そだちえ写真掲載・販売
 - ◆ 活動実績
カメラマン手配
第 4 回本部役員会 兼 運営委員会の案内、議案書提出リマインド
- (5) 安全係／松崎、茂木、福田
- ◆ 報告・連絡事項
12/9 パトロール実施予定
 - ◆ 活動実績
11/6 定期パトロール実施、不審者なし
- (6) 青少年補導員／小松
- ◆ 報告・連絡事項
特になし
 - ◆ 活動実績
9 月 10 日、11 月 5 日 及び 19 日、12 月 3 日 防犯パトロール実施
11 月 29 日 青少年健全育成連絡会全体会 参加
毎週金曜日の朝校門にて、できる時に挨拶運動実施

(7) 卒業対策委員／竹村

◆ 報告・連絡事項

【25年度タスク（予定）】

☑卒業証書ホルダー 9月16日学校に納品済 費用43,850円

☑記念品 目覚まし時計を選定 発注済 費用118,500円

□全職員へお礼の品 ラッピングしたボールペン 費用15,675円+包材の予定

□先生方への花束 費用23,100円予定

対象：校長先生、教頭先生 教務主任 1～3組担任 おおぞら担任

□担任の先生への寄せ書き メッセージアルバム 材料費計7,916円予定

【報告事項】メッセージアルバム作成について

作業スケジュール（予定）

対象：6年生保護者

12月8日 キッズビューで配信

12月9日～11日 キッズビューで配信した内容のお手紙と作成用カードを配布

1月13日～16日 カード回収

2月9日～10日 カード回収(最終)

その後アルバムに回収したメッセージカードを入れ、先生にお渡しできるよう準備

◆ 活動実績

卒業記念品発注

(8) ポイント立ち係／岸田、白石

◆ 報告・連絡事項

4年生シフト表12月上旬配信予定

◆ 活動実績

ポイント立ち対象外確認

ノート書込みと問い合わせメールへの対応、PTA 役員への報告

(9) 社協推進委員／重内、佐々木

◆ 報告・連絡事項

九九チェック手伝い予定

◆ 活動実績

ミシンボランティア

高洲フェスティバル準備手伝い

南3支部推進委員会出席

(10) イベント係／立石、川島

◆ 報告・連絡事項

〈運動会〉特になし

〈バザー〉

- 9月8日（月）～10月10日（金）
体操服リサイクル販売会の為の回収ボックスを昇降口に設置
- 10月15日 販売会の案内をキッズビューにて配信
- 10月24日 販売会前日準備
- 10月25日 土曜参観前後に昇降口にて体操服リサイクル販売会実施
販売点数 42 点
売上金 4,200 円（売上金は雑収入として会計へ提出）

～今後の予定～

2026年3月頃

- 次年度体操服リサイクル販売会の為の回収ご協力をお願いをキッズビューにて配信予定
- 卒業式頃を目安に、回収ボックスを設置予定

◆ 活動実績

特になし

5. 質疑応答

- ◆ 次回の親子清掃は1月23日頃の予定だが、日時確定後、PTA側で募集案内文および応募フォームを作成・配信予定。清掃用具（雑巾等）の不足分については、予算おおよそ2万円程度を計上している見込みで昨年同規模の場合、購入予定品は約15,000円程度との見通し。
- ◆ 「学校へ泊まろう」の収支について、予算額30万円に対する支出10,835円と極端に少ないが、中間報告に記載されていた「サポーターズTシャツ費用（10,835円）」以外の支出については中間報告作成時点（9月末）が基準日であり、10月以降の支出は下期に反映されるとの説明があった。

以上